

Số: 05 /TB-HĐND

Phong Quang, ngày 19 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ nhất HĐND xã Phong Quang khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Ngày 18/3/2026, Thường trực HĐND xã Phong Quang tổ chức phiên họp mở rộng để thống nhất nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị các điều kiện liên quan tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã Phong Quang khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thành phần dự phiên họp gồm: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND xã và một số cơ quan, đơn vị liên quan. Phiên họp do bà Triệu Thị Thu Hoài, Chủ tịch HĐND xã Phong Quang khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 chủ trì. Phiên họp đã thảo luận và thống nhất các nội dung sau:

A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾN HÀNH KỲ HỌP

Thời gian: 01 ngày, khai mạc từ 8h00' ngày 28/3/2026.

Địa điểm: Hội trường UBND xã Phong Quang.

B. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

I. Tổ chức lễ đại biểu HĐND khóa II viếng nhà bia các Anh hùng liệt sĩ xã (Thời gian: 7h00' ngày 28/3/2026; Thành phần: Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã và 15 vị đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031).

II. Họp phiên trừ bị, nội dung gồm:

- Thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp.
- Thống nhất thành lập Đoàn Thư ký kỳ họp HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Thống nhất hình thức biểu quyết bầu các chức vụ.
- Bầu Ban kiểm phiếu tại kỳ họp thứ Nhất HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

III. Tiến hành kỳ họp chính thức

- Khai mạc kỳ họp:
 - Chào cờ, cử Quốc ca;
 - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khai mạc kỳ họp;
 - Thông báo chương trình kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân.
- Ủy ban bầu cử xã báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có)
- Hội đồng nhân dân tiến hành bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân:

- Bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã;
- Bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã;
- Thông qua Nghị quyết thành lập Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Bầu Trưởng ban các Ban HĐND xã;
- Chủ tịch HĐND thay mặt Thường trực HĐND phát biểu ý kiến trước Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- Bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Bầu các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
- Chủ tịch UBND thay mặt UBND phát biểu ý kiến trước Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

5. Hội đồng nhân dân nghe Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

6. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2025 xã Phong Quang;

7. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết giao bổ sung kinh phí ngân sách nhà nước để thực hiện các nhiệm vụ phát sinh năm 2026 xã Phong Quang (lần 2).

8. Hội đồng nhân dân ban hành Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2026.

9. Bế mạc kỳ họp:

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031 phát biểu bế mạc;
- Chào cờ, cử Quốc ca.

C. CÁC NGHỊ QUYẾT DỰ KIẾN THÔNG QUA

1. Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu cử Chủ tịch HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu cử Phó Chủ tịch HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

3. Nghị quyết thành lập Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

4. Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

6. Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu cử Chủ tịch UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

7. Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu cử các Phó Chủ tịch UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

8. Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Ủy viên UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

9. Nghị quyết về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2026.

10. Nghị quyết phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2025 xã Phong Quang;

11. Nghị quyết giao bổ sung kinh phí ngân sách nhà nước để thực hiện các nhiệm vụ phát sinh năm 2026 xã Phong Quang (lần 2).

D. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

1. Thường trực HĐND xã:

Chỉ đạo các cơ quan liên quan thực hiện các công việc sau:

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng ủy chuẩn bị các thủ tục, quy trình giới thiệu nhân sự để HĐND bầu theo phân cấp và các quy định của pháp luật.

- Dự kiến thư ký kỳ họp.

- Dự kiến Ban Kiểm phiếu tại kỳ họp thứ Nhất HĐND xã khóa II.

- Chuẩn bị các tờ trình, phiếu bầu, biên bản kiểm phiếu; dự thảo nghị quyết kèm theo về: Giới thiệu nhân sự bầu cử chức danh Chủ tịch HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Giới thiệu nhân sự bầu cử chức danh Phó Chủ tịch HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Giới thiệu nhân sự bầu cử chức danh Trưởng các Ban HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chuẩn bị các tờ trình; dự thảo nghị quyết kèm theo về: Thành lập Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; việc tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2026.

2. Ủy ban nhân dân xã:

- Chuẩn bị các tờ trình, phiếu bầu, biên bản kiểm phiếu; dự thảo nghị quyết kèm theo về: Giới thiệu nhân sự bầu cử chức danh Chủ tịch UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (do Chủ tịch HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 20231 ký, trình); Giới thiệu nhân sự bầu cử chức danh các Phó Chủ tịch UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Giới thiệu nhân sự bầu các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết về Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2025 xã Phong Quang; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết giao bổ sung kinh phí ngân sách nhà nước để thực hiện các nhiệm vụ phát sinh năm 2026 xã Phong Quang, gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày **23/3/2026**. Thực hiện công tác tiếp công dân đến phản ánh tại kỳ họp (nếu có).

3. Ủy ban bầu cử xã:

- Chuẩn bị báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chuẩn bị báo cáo về kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Cấp Giấy chứng nhận đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

4. Ban Văn hóa - Xã hội, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã:

- Hai ban thẩm tra chung đối với các nội dung dự kiến trình kỳ họp thứ Nhất của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Giao ban Văn hóa - Xã hội tổng hợp báo cáo thẩm tra chung.

- Giao Ban Kinh tế - Ngân sách chủ trì thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2025 xã Phong Quang; tờ trình, dự thảo nghị quyết giao bổ sung kinh phí ngân sách nhà nước để thực hiện các nhiệm vụ phát sinh năm 2026 xã Phong Quang (lần 2).

Báo cáo thẩm tra hoàn thành (gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày **27/3/2026**.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan liên quan tham mưu chuẩn bị văn bản, tài liệu, hòm phiếu, phiếu bầu... và các thủ tục, hồ sơ cần thiết theo đúng quy định để bầu các chức danh tại kỳ họp.

- Thông báo trên trang thông tin điện tử xã về tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa II trước ngày **25/3/2026**.

- Chuẩn bị lễ cho đoàn đại biểu HĐND xã tổ chức lễ viếng tại nhà bia của xã.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ họp (văn bản, cơ sở vật chất, thông tin, khánh tiết, công tác thư ký kỳ họp...).

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã thực hiện công tác tổ chức, phục vụ lễ viếng nhà bia xã.

- Cấp phù hiệu đại biểu HĐND xã khóa II; một số văn bản Luật liên quan (Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND về hoạt động giám sát của HĐND, Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách nhà nước); sổ ghi chép cho đại biểu HĐND.

- Tham mưu và gửi Giấy triệu tập đại biểu HĐND khóa II (kèm dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp) và giấy mời kỳ họp trước ngày **23/3/2026**.

Nội dung tuýp chữ:

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ PHONG QUANG KHOÁ II, NHIỆM KỲ 2026 - 2031
KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Phong Quang, ngày 28 tháng 3 năm 2026

7. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Chuẩn bị báo cáo về tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương trong cuộc bầu cử đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

8. Công an xã

Chuẩn bị lực lượng bảo vệ cho kỳ họp, đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn trong thời gian diễn ra kỳ họp.

9. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã:

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã về tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa II trước ngày **26/3/2026**.
- Chuẩn bị băng zôn, đĩa chào cờ, tăng âm, loa đài phục vụ kỳ họp.
- Chuẩn bị loa đài, nhạc phục vụ lễ viếng nhà bia.
- Ghi hình, đưa tin về diễn biến và kết quả kỳ họp.
- Nội dung băng zôn:

NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG CÁC VỊ ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP THỨ NHẤT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ PHONG QUANG KHOÁ II, NHIỆM KỲ 2026 - 2031

(Băng zôn treo ở tiền sảnh trụ sở UBND xã từ ngày 25/3/2026).

D. MỐC THỜI GIAN HOÀN THÀNH CÁC LOẠI VĂN BẢN

Các tờ trình, dự thảo nghị quyết, dự thảo báo cáo đề nghị các cơ quan, đơn vị hoàn thành và gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày **23/3/2026**.

Trong quá trình chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Thường trực HĐND xã để xem xét, giải quyết kịp thời.

Thường trực HĐND xã thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ nhất HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 để đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện, chuẩn bị tốt theo nội dung, chương trình đề ra./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể liên quan;
- Lãnh đạo, CV VP HĐND và UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đàm Thị Thu Hà